

MKO YMPÄRISTÖPALVELUT OY YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. YLEISTÄ

- 1.1 Näissä yleisissä sopimusehdoissa (jäljempänä "yleiset sopimusehdot") jätteleä tarkoitetaan jätelaisissa (646/2011) määriteltyä jätettä ja vaarallista jätettä.
- 1.2 Näitä ehtoja sovelletaan kaikkiin jätteiden toimitusta ja käsittelyä koskeviin palveluihin, joita MKO Ympäristöpalvelut Oy (jäljempänä "MKO") suorittaa palvelujen tilaajalle (jäljempänä "Asiakas"), elleivät osapuolet ole kirjallisesti sopineet muuta. Asiakkaan tilauksessaan tai muutoin esittämät poikkeavat ehdot tulevat MKO:ta sitoviksi vain, jos MKO on ne kirjallisesti hyväksynyt.
- 1.3 MKO:n Asiakkaalle suorittamat palvelut määritellään kirjallisesti MKO:n Asiakkaan tilaukseen perustuvassa tilausvahvistuksessa, palvelusopimuksessa tai siirtoasiakirjassa.
- 1.4 MKO vastaa siitä, että sillä on palvelujen suorittamiseen tarvittavat viranomaisluvut ja säännösten edellyttämät pätevyudet. MKO suorittaa palvelut ympäristölupansa, lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti.

2. JÄTTEIDEN VASTAANOTTO

- 2.1 Kun Asiakas toimittaa jätteet MKO:lle (toimitusehto DAT INCOTERMS 2020), jätteet tulee toimittaa perille MKO ilmoittamina vastaanottoaikoina. Asiakkaan on laadittava säädösten mukainen siirtoasiakirja, lain edellyttämistä jätte-eristä. Jokainen toimitus punnitaan MKO:lla ja Asiakas saa siitä punnitustositteen.
- 2.2 Mikäli MKO hakee Asiakkaan jätteet tämän osoitteesta, sovelletaan toimitusehtoa FCA INCOTERMS 2020.
- 2.3 Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa MKO:lle kunkin jätte-erän oikeat tiedot ja arvioitu määrä jätteen koostumuksesta ja vaara- tai haittaominaisuuksista ennen palvelujen alkamista.
- 2.4 MKO:lla on oikeus kieltäytyä vastaanottamasta toimitusta pakottavista syistä. Pakottaviksi syiksi katsotaan mm. seuraavat:
 - jätteestä annetut tiedot ovat olleet väärät tai puutteelliset ja/tai jätettä ei voida käsitellä MKO:n perustellun käsityksen mukaan turvallisesti ja lakien ja lupaehtojen mukaisesti MKO:n käsittelylaitoksessa.Asiakkaalla on maksamattomia suorituksia MKO:lle jätteen kuljetus- ja käsittelysopimuksen perusteella tai muuten tai maksu on peruttu Asiakkaan yritysjärjestelyistä, konkurssista tai muusta maksukyvyttömyydestä johtuen.
- 2.5 Vastuu jätteistä siirtyy MKO:lle kun tämä on kuitannut sen vastaanotetuksi tekemällä asianomaisen merkinnän siirtoasiakirjaan tai kun MKO:lla on ollut mahdollisuus tarkastaa jätteen määrä ja koostumus vastaanottoisteesään. Mikäli vastaanoton jälkeen käy ilmi, että Asiakkaan antamat tiedot jätteistä ovat puutteelliset ja/tai väärät, MKO:lla on oikeus periä Asiakkaalta ne kustannukset ja vahingot, jotka aiheutuivat puutteellisista ja/tai vääristä Asiakkaan antamista tiedoista.

3. JÄTTEEN LAADUTUS JA KÄSITTELY

- 3.1 Jätteen saavuttua käsittelylaitokseen, MKO voi ottaa valintansa mukaan näytteitä ja/tai dokumentoida mahdolliset laatupoikkeamat. MKO voi analysoida tarpeelliseksi katsomansa näytteet. Jos analyysitulokset ja Asiakkaan jätteestä antamat tiedot poikkeavat toisistaan, Asiakkaalla on oikeus tutkittaa näyte uudelleen omalla kustannuksellaan asianmukaisessa hyväksytyssä tutkimuslaitoksessa. Mikäli Asiakkaan suorittaman uusinta-analyysin tulos on mittausmenetelmän virherajojen puitteissa, katsotaan MKO:n analyysitulokset määrääväksi.
- 3.2 Jätteen vastaanoton yhteydessä suoritettu punnitus, laadutus ja mahdollinen näytteistys eivät vähennä lähettäjän ja Asiakkaan lakisääteistä vastuuta eikä vastuuta jätteestä annettujen tietojen riittävydestä ja oikeellisuudesta.
- 3.3 Ellei muuta ole erikseen sovittu, tilauksessa tai sopimuksessa mahdollisesti ilmoitettu käsiteltävä jättemäärä on arvio eikä sido MKO:ta. MKO voi milloin tahansa ilman korvausvelvollisuutta keskeyttää jätteen vastaanoton. Keskeytyksestä on ilmoitettava Asiakkaalle niin pian kuin mahdollista.

4. KULJETUS

- 4.1 Kuljetuspalveluissa vastuu jätteestä määräytyy kulloinkin voimassa olevien lakien mukaisesti.
- 4.2 Asiakkaan henkilökunta osallistuu ajoneuvon lastaamiseen käyttäen Asiakkaan koneita, laitteita tai käyttöhyödykkeitä ilman eri veloitusta.
- 4.3 MKO:lla on oikeus veloitaa Asiakasta käynnistään, vaikka keräysväline ei ole sovittuna aikana sovittussa kuormauspaikassa tai MKO:sta riippumattomasta syystä keräysvälinettä ei voida kuormata eikä asiasta ole ilmoitettu MKO:lle hyvissä ajoin ennen käyntiä.
- 4.4 Kuljetuksen mukaisten tehtävien hoitamiseksi Asiakas luovuttaa MKO:lle kuitausta vastaan tarvittavan määrän kulkuavaimia. MKO vastaa haltuunsa uskottujen kulkuavainten huolellisesta säilyttämisestä. Asiakas huolehtii ja vastaa siitä, ettei MKO:lle luovuteta tarpeettomia kulkuavaimia.

5. KERÄYSASTIOIDEN JA MUUN KALUSTON VUOKRAUS

- 5.1 MKO vuokraa Asiakkaalle erikseen sovittaessa keräysastioita ja -säiliöitä (jäljempänä "keräysastiat") ja muuta kalustoa. Ellei Asiakas ole ilmoittanut MKO:lle keräysastioiden puutteellisesta kunnosta kirjallisesti toimituksen yhteydessä tai välittömästi puutteellisuuden tai virheen havaittuaan, mikäli tämä ei ollut toimituksen yhteydessä kohtuullisesti havaittavissa, keräysastioiden oletetaan luovutetun Asiakkaan haltuun ehjinä ja tilauksen mukaisina. Vaaranvastuu keräysvälineistä siirtyy asiakkaalle silloin, kun keräysväline on toimitettu asiakkaalle. Vuokraoikeutta ei ole sallittua siirtää kolmannelle osapuolelle.

- 5.2 Asiakas vastaa keräysastioiden vahingoittumisesta (esim. mekaaninen vaurio) keräysastioiden ollessa Asiakkaan hallussa. Asiakas ei vastaa keräysastioiden normaalista kulumisesta.
- 5.3 Asiakas vastaa siitä, että Asiakas käyttää vuokraamaansa keräysastiaa sovittuun tarkoitukseen ja sovitulle jättele. Asiakkaalla ei ole oikeutta tehdä omia merkintöitä keräysastioihin.
- 5.4 Palvelusopimuksen päättyessä MKO:lla on oikeus veloitaa keräysvälineiden poistausta aiheutuvat kustannukset. Keräysastiat jäävät MKO:n omistukseen.

6. ASIAKKAAN ALUEELLA SUORITETTAVAT PALVELUT

- 6.1 Siinä tapauksessa, että palvelu kokonaisuudessaan tai osittain suoritetaan Asiakkaan alueella, tulee Asiakkaan antaa MKO:lle tiedot noudatettavista ympäristöluvista, ohjeista ja turvallisuusmääräyksistä. MKO sitoutuu noudattamaan niitä Asiakkaan alueella. Asiakas vastaa siitä, että palvelujen suorittamista varten MKO:lle annetut tiedot ovat oikeat ja että palvelujen suorittamista varten MKO:n haltuun luovutettu kalusto, alue, laitteet ja tarvikkeet ovat määräysten edellyttämisiä. Asiakkaan kalusto, laitteet ja tarvikkeet ovat MKO:n käytössä ilman erillistä korvausta.
- 6.2 Asiakas vastaa oman henkilöstönsä työsuojelusta. Asiakas vastaa ympäristöhaitoista ja vahingoista, jotka ilmenevät Asiakkaan alueella tai sen ympäristössä, paitsi silloin, kun vahinko tai haitta on todistettavasti aiheutunut yksinomaan MKO:n tai MKO:n henkilöstön tahallisuudesta tai tuottamuksesta.

7. HINTA

- 7.1 Palvelujen hinta määräytyy kulloinkin voimassa olevan MKO:n hinnaston tai sopimuksen sekä MKO:n suorittaman punnituksen ja laadutuksen ja mahdollisten analyysien perusteella. Asiakaskohtainen hinnasto toimitetaan Asiakkaalle pyynnöstä. Jos jäte toimitetaan keräysastioissa, joita ei palauteta, lasketaan keräysastian paino mukaan jätteen perustoon. Matkakustannukset ja päivärahat veloitetaan Verohallinnon vahvistamien perusteiden mukaisesti.
- 7.2 Tilauksen yhteydessä mahdollisesti vahvistettu hinta sitoo MKO:ta ainoastaan edellyttäen, että jätteestä annetut tiedot ovat olleet täydelliset ja oikeat.
- 7.3 MKO:ita tilattujen hälytysluontoisten palvelujen yhteydessä Asiakas on velvollinen suorittamaan MKO:lle korvauksen käytetyistä materiaaleista ja tarveaineista sekä MKO:n henkilöstön työajasta silloinkin, kun niitä ei ole tilauksessa tarkasti yksilöity, edellyttäen, että kyseiset suoritukset ovat olleet olosuhteet huomioon ottaen perusteltuja ja kohtuullisia.
- 7.4 Jos MKO:n palvelun toimittamiseen liittyvät kustannukset (esim. palkka- tai kuljetuskustannukset, hyötykäyttömateriaalin arvonmuutokset) tai palveluolosuhteet muuttavat sopimuskauden aikana, MKO:lla on oikeus tarkastaa hintoja ja hyvityksiä muutoksen voimaantuloajankohdasta lukien muutosta vastaavasti. Hinnastojen hintamuutoksiin MKO:lla on oikeus tehdä muutoksia tarvittaessa ja ajantasainen hinnasto astuu voimaan julkaisuuhetkellä. Palvelusopimukseen kirjattua hinnannuutoksesta on annettava tieto Asiakkaalle etukäteen, ja ellei Asiakas hyväksy esitettyä muutosta, Asiakkaan tulee ilmoittaa siitä MKO:lle kirjallisesti 14 vuorokauden kuluessa hinnannuutosesityksestä, jona aikana tulee käynnistää myös mahdolliset tarkistusneuvottelut. Ellei palvelumaksusta päästä sopimukseen, Osapuolet voivat irtisanoa Palvelusopimuksen päättymään yhden (1) kuukauden kuluttua irtisanomisesta.
- 7.5 Kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero sekä muut mahdolliset lakisääteiset verot ja maksut.
- 7.6 Jos veronkorotukset, välittömästi tai välillisesti MKO:n palvelujen hintaan vaikuttavat maksut tai lisämaksut muuttuvat, MKO:lla on oikeus tarkistaa palvelujen hintaa vastaavasti.

8. MAKSUEHDOT JA VAKUUDET

- 8.1 MKO laskuttaa jätteen käsittelyhinnan, kun jäte on vastaanotettu. Muut palvelut MKO laskuttaa sopimuksen mukaan. Lasku eräännyttäväksi neljäntoista (14) vuorokauden kuluttua laskun päiväyksestä. Viivästyskorkoa peritään korkolain mukaisesti. MKO:lla on lisäksi oikeus periä kulloinkin voimassa olevan lain mukainen vakiokorvaus perintäkuluista sekä muut perintäkulut niiltä osin kuin ne ylittävät vakiokorvauksen määrän.
- 8.2 Asiakas, joka on tilannut palvelun, on vastuussa maksun suorittamisesta näiden ehtojen mukaisesti silloinkin, kun Asiakkaalla on oikeus saada kustannuksista korvausta vakuutusyhtiöltä, julkisista varoista tai muista lähteistä.
- 8.3 MKO pidättää oikeuden tarkistaa Asiakkaansa luottotiedot. MKO:lla on oikeus milloin tahansa asettaa jätteen vastaanoton tai muun palvelun suorittamisen edellytykseksi, että Asiakas antaa MKO:lle pankkitakauksen tai muun MKO:n hyväksymän turvaavan vakuuden MKO:n saatavien maksamisen vakuudeksi. Pankkitakaus tai muu MKO:n hyväksymä turvaava vakuus on annettava yli 50 000 € suuruisen jätteenpalvelun suorittamisesta. MKO:lla on lisäksi oikeus vaatia Asiakasta maksamaan palvelut ennakkomaksuina.

VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

- 9.1 Asiakas on velvollinen toimittamaan jätteen jätelain sekä jäteasetuksen säädöksii ja muita viranomaismääräyksiä noudattaen. Asiakas takaa ja vakuuttaa MKO:lle, että kukin jätte-erä vastaa täsmällisesti siitä MKO:lle annettuja tietoja.
- 9.2 Asiakas vastaa MKO:ta ja kolmansia osapuolia kohtaan kaikista vahingoista, tappioista ja kustannuksista, joita saattaa aiheutua siitä, että jätteestä MKO:lle annetut tiedot ovat väärä tai epätodellisia tai että jätteen toimitus on muutoin

tapahtunut vastoin lakien tai sopimuksen määräyksiä tai MKO:n kirjallisia ohjeita. Vahingonkorvausvelvollisuus koskee myös Asiakkaan käyttämiä alihankkijoita.

10 PALVELUN VIIVÄSTYS JA VIRHE

10.1 Asiakkaan velvollisuus on ilmoittaa MKO:lle palvelun virheestä tai puutteesta viipymättä, kuitenkin viimeistään kahdeksan (8) vuorokauden kuluessa palvelun suorituksen päättymisestä. Mikäli on oletettavissa, että MKO:n menettelystä aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, asiasta on huomautettava heti. Ellei eriteltyä vaatimusta ole esitetty MKO:lle yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun palvelun virhe on havaittu tai olisi pitänyt havaita, Asiakas menettää oikeutensa esittää vaatimuksia sen perusteella.

10.2 MKO:n velvollisuus on MKO:n valinnan mukaan joko korjata MKO:n syyksi luettava palvelun virhe tai puute viipymättä tai korvata sen Asiakkaalle aiheuttama välitön vahinko. MKO:n vastuu virheellisestä palvelusta ja MKO:n aiheuttamista vahingoista on rajoitettu kohdan 11 mukaisesti.

11 YLIVOIMAINEN ESTE JA VASTUUN RAJOITUKSET

11.1 Seuraavia seikkoja pidetään ylivoimaisena esteenä, jos ne estävät sopimuksen täyttämisen tai tekevät sen kohtuuttoman vaikeaksi: työselkkäus ja kaikki muut sellaiset seikat, joihin osapuolet itse eivät voi vaikuttaa, kuten esimerkiksi tulipalo, sota, liikekannallepano, terrorismi tai sen uhka, takavarikko, laitteistovika, energian saannin tai tietoliikenteen rajoitus tai häiriö, viranomaisen toimenpide tai onnettomuus. Osapuolen, joka haluaa vedota ylivoimaiseen esteeseen, on viipymättä ilmoitettava siitä samoin kuin sen lakkaamisesta kirjallisesti.

11.2 MKO:n vastuu virheellisen palvelun Asiakkaalle mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta on rajoitettu kyseisestä palvelusta perityn hinnan määrään, kuitenkin enintään 200.000 euroon vahinkotapahtumalta ja enintään 500.000 euroon sopimuskaudelta. MKO ei missään olosuhteissa vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista kuten tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, tuotannon tai palvelun keskeytymisestä, voiton saamatta jäämisestä tai muusta niihin verrattavissa olevasta vahingosta.

11.3 Vahinkotapahtuman sattuessa Asiakkaan tulee osaltaan toimittaa vakuutusyhtiölle tapausta koskevat tarpeelliset selvitykset ja varata tälle mahdollisuus vahingon määrän ja laadun arvioimiseen. MKO vastaa Palvelusopimuksen mukaisia tehtäviä tehdessään aiheuttamista välittömistä vahingosta voimassa olevan oikeuden mukaisesti. MKO ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut Asiakkaan antamien tietojen puutteellisuudesta tai virheellisyydestä.

12. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO JA SOPIMUSKAUSI

12.1 MKO kirjallinen tarjous on voimassa kolmekymmentä (30) päivää sen päiväyksestä, ellei tarjouksessa ole toisin mainittu.

12.2 Ellei Palvelusopimuksessa ole toisin sovittu, Palvelu-sopimus on voimassa kaksi (2) vuotta. Tämän jälkeen Palvelusopimus jatkuu voimassa yhden (1) vuoden kerrallaan, ellei Palvelusopimusta irtisanota vähintään kolme (3) kuukautta ennen kunkin sopimuskauden päättymistä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

13 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

13.1 MKO voi irtisanoa sopimuksen välittömän vaikutuksen kirjallisella irtisanomisilmoituksella, mikäli (i) Asiakas rikkoo sopimusta olennaisesti eikä korjaa sopimusrikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sopimusrikkomusta koskevasta kirjallisesta reklamaatiosta; (ii) Asiakas on maksukyvytön tai on hakeutunut tai haettu konkurssiin, yrityssaneeraukseen, selvitystilaan, velkajärjestelyyn tai johonkin vastaa-vaan menettelyyn; (iii) Asiakkaan omistaja tai määräysvalta Asiakkaalla käyttävä taho muuttuu tai (iv) mikäli Asiakas ilmoittaa tai muutoin on selvää, että Asiakkaan maksu viivästyy olennaisesti.

13.2 MKO on oikeutettu purkamaan sopimuksen välittömästi, jos Asiakkaan maksuviivästys on kestänyt yli neljätoista (14) päivää eikä Asiakas ole asettanut kohdan 8.3 tarkoittamaa MKO:n hyväksyttävää turvaavaa vakuutusta.

13.3 Sopimuksen irtisanomisella ei ole vaikutusta sellaisiin osapuolten oikeuksiin ja velvollisuuksiin, jotka ovat syntyneet ennen irtisanomista.

13.4 MKO:lla on oikeus keskeyttää palvelu, jos Asiakkaalla on maksamattomia suorituksia MKO:lle jätteen kuljetus- ja käsittelysopimuksen perusteella tai muuten tai Asiakas muutoin ei noudata MKO:n sopimuksen mukaisia menettelytapoja.

13.5 Palvelusopimuksen irtisanominen tai purkamisen on tehtävä todisteellisesti kirjallisesti.

14 ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

14.1 MKO:lla on oikeus käyttää palvelujen suorittamisessa alihankkijoita. Se, mitä sopimuksessa on todettu Asiakkaan velvoitteista MKO:ta kohtaan ja MKO:n vastuun rajoituksista, on voimassa myös MKO:n alihankkijan hyväksi.

15 VAKUUTUKSET

15.1 MKO ylläpitää kustannuksellaan asianmukaista toiminnan vastuuvakuutusta. Asiakas huolehtii kustannuksellaan omaisuutensa samoin kuin vastuu- ja keskeytysvahinkojensa asianmukaisesta vakuuttamisesta. Jos Asiakkaalla ei ole sanotunlaista vakuutusta tai jos Asiakas ei hae siitä korvausta, Asiakas vastaa itse niistä vahingoista, jotka olisi voitu tällaisin vakuutusin turvata.

16 SALASSAPITO

16.1 MKO ja Asiakas sitoutuvat pitämään salassa kaiken toiselta osapuolelta vastaanotetun materiaalin ja tiedon, kuten teknisen, kaupallisen, taloudellisen ja

muun luottamuksellisen tiedon, kuin myös dokumentit ja ohjelmistot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai tulisi muuten sellaiseksi ymmärtää. Osapuolella on oikeus: (a) käyttää tällaista materiaalia ja informaatiota vain sopimuksessa määritettyyn tarkoitukseen; (b) kopioida tällaista materiaalia ja informaatiota vain siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä sopimuksen täyttämiseksi; ja (c) paljastaa tällaista materiaalia tai tietoja vain niille työntekijöilleen, joiden on välttämätöntä saada tietoonsa tällainen materiaali tai tiedot sopimuksen täyttämiseksi. MKO voi lisäksi paljastaa luottamuksellista tietoa ja materiaalia omille toimittajilleen ja alihankkijoilleen, edellyttäen kuitenkin että nämä sitoutuvat vähintään sopimuksen tasoihin salassapitosopimuksiin.

16.2 Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske materiaalia tai tietoa (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista; (b) jonka osapuoli on laillisesti saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta; (c) joka oli kirjallisen dokumentaation osoittamalla tavalla laillisesti osapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta osapuolelta; (d) jonka osapuoli on kirjallisen dokumentaation osoittamalla tavalla itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta osapuolelta saamaansa luottamuksellista materiaalia tai tietoja; tai (e) jonka osapuolen tulee paljastaa lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen tai oikeuden määräyksen nojalla.

16.3 Kumpikin osapuoli on velvollinen lopettamaan toiselta saamansa luottamuksellisen materiaalin ja tietojen käytön sopimuksen tultua irtisanotuksi tai kun vastaanottava osapuoli ei enää tarvitse kyseessä olevaa tietoa tai materiaalia sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen. Kumpikin osapuoli on kuitenkin oikeutettu säilyttämään lain ja säädösten edellyttämät kopiot materiaalista. Kumpikin osapuoli on myös oikeutettu hyödyntämään sopimuksen täyttämisen yhteydessä kertynyttä tietoa.

16.4 Tämän sopimuskohdan mukaiset oikeudet ja velvollisuudet säilyvät voimassa sopimuksen päättymisen, purkamisen tai irtisanomisen jälkeen kolme (3) vuotta.

17 SOPIMUKSEN SIIRTO

17.1 Palvelusopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien Osapuolten kirjallista suostumusta. Palvelusopimusta voidaan muuttaa ainoastaan molempien Osapuolten yhteisellä kirjallisella suostumuksella. Jos Palvelusopimuksen perustana olevissa tiedoissa havaitaan puutteita, virheitä tai ne ovat muuttuneet, tästä on viipymättä ilmoitettava toiselle Osapuolelle. Osapuolilla on oikeus vaatia sopimuksen muuttamista oikeiden tietojen mukaisiksi.

18 SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

18.1 Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä:

1. Palvelusopimus liitteineen, 2. Nämä yleiset sopimusehdot, 3. Neuvottelupöytäkirjat, 4. Tarjous, 5. Tarjouspyyntö ja 6. Muut asiakirjat palvelusopimuksessa mainitussa järjestyksessä.

19 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

19.1 Suomessa sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Palvelusopimuksessa mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet keskinäisin neuvotteluin. Sellaiset erimielisyydet, joita Osapuolet eivät kykene ratkaisemaan neuvotteluteitse, ratkaistaan lopullisesti väliliesmenettelyssä Keskuskauppakamarin väliliesmenettelysääntöjen mukaisesti. Väliliesoikeus on yksijäseninen. Väliliesmenettelyn paikka on Helsinki. Väliliesmenettelyn kieli on suomi.

19.2 Kaikki riidat, erimielisyydet tai vaatimukset jotka johtuvat sopimuksista, mukaan lukien oikeudenkäyntien tai mahdollisten oikeudenkäyntien olemassaolo, itse oikeudenkäynnit, kaikki suulliset lausumat, dokumentit ja tiedot sekä lopullinen tuomio katsotaan näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti luottamukselliseksi materiaaliksi ja tiedoksi.